文化庁委託　2020 年度　日本語教育人材の研修プログラム普及事業
就労者に対する日本語教師【初任】研修

日本語教育研究所の多様な研修実績及び人材を活かした

就労者に対する日本語教師養成

－ビジネスパーソンへの日本語レッスン －

ビジネスパーソンに日本語を教えるためには、受講者ニーズだけでなく、雇用主である企業ニーズにも応えることが必要です。そのニーズに応えるため、教師には次の能力が求められていると考えられます。

- ✓ **受講者の日本語力、受講者と企業のニーズを的確にとらえる能力**
- ✓ **日本語力とニーズに対応したコースデザインができる能力**
- ✓ **指導力のみならず、研修の進捗状況や評価を報告するためのコミュニケーション能力**
- ✓ **教材作成やコミュニケーション、報告業務などに必要なコンピューターリテラシー**

この研修では、これからビジネスパーソンへ日本語を教えたいと考えている方を対象に、ビジネスパーソンに対して実践的な授業ができる教師を目指します。

募集地域　北海道・東北ブロック（開催予定地：宮城県）　北陸ブロック（開催予定地：富山県）
近畿ブロック（開催予定地：京都府）　九州・沖縄ブロック（開催予定地：福岡県）
※今年度は各地域での教師養成を目的としているため、地域を限定しています。

日程　第 1 期　2020 年 9 月 19 日～2020 年 11 月 28 日　土曜日
第 2 期　2020 年 12 月～2021 年 2 月　（日時未定、ただし週末開催予定）

対象　・日本語教師経験のある方
・これからビジネスパーソンに日本語を教えたいと考えている方
・原則として全講座に参加できる方

定員　各地域 15 名（全地域　計 60 名）※応募者多数の場合、お申込み内容によって選考いたします。

受講費　**無料**

受講方法　第 1 期（全 11 回）各回 2 部構成：映像視聴 45 分、Zoom でのオンライン研修 45 分
映像は前日までに指定の動画を視聴しておいていただきます。45 分間でのオンライン研修は、映像を視聴していることを前提に地域ごとの質疑応答など、講師と直接のやり取りをしながらの研修となります。
※第 6 回目のみ、映像はなく Zoom でのオンライン研修 120 分となります。
第 2 期（全 5 回）　COVID-19 の状況をみて、決定（実施方法未定）

申込方法　右の QR コードまたは申込フォームよりお申し込みください。
申込フォーム：https://forms.gle/xUV3j3QqRhvWtDaH6

■申込締切■　2020 年 8 月 28 日（金）

■お問い合わせ■　特定非営利活動法人 日本語教育研究所　E-mail: nihongo-nikken@npo-nikken.com

講座予定表

第 1 期　理論

回	日程	テーマ（仮）	講師	所属・役職
1	9 月 19 日	就労者に対する日本語教育概論	西原鈴子	NPO 法人日本語教育研究所 理事長 元(独)国際交流基金 日本語国際センター所長
2	9 月 26 日	就労者のニーズの多様性	島田徳子	武蔵野大学 教授
3	10 月　3 日	ビジネスパーソンへの日本語レッスンの実際	小山暁子	フリーランス日本語教師
4	10 月 10 日	評価の方法	奥田純子	コミュニカ学院 校長
5	10 月 17 日	外国籍人材の就職状況及び企業の求める人材	工藤尚美	株式会社オリジネーター 取締役
6	10 月 24 日	就労者の異文化適応	鈴木有香	NPO 法人日本語教育研究所 理事 早稲田大学紛争交渉研究所 招聘研究員
7	10 月 31 日	海外における生活日本語学習と教材	羽吹幸	（独）国際交流基金日本語国際センター 専任講師
8	11 月　7 日	BJT ビジネス日本語能力テスト	山田乃理子	(公財)日本漢字能力検定協会
9	11 月 14 日	ICT の活用	藤本かおる	NPO 法人日本語教育研究所 理事 武蔵野大学 准教授
10	11 月 21 日	コースデザイン	長崎清美	NPO 法人日本語教育研究所 理事 駒澤大学・東京工芸大学 非常勤講師
11	11 月 28 日	学習者の学習状況の管理 個人カルテ／企業への報告	武田聡子	NPO 法人日本語教育研究所 副理事長 国士舘大学・桜美林大学・立教大学 兼任講師

オンライン研修時間

	北海道・東北地区	北陸地区	近畿地区	九州・沖縄地区
基本時間	10:00-10:45	11:00-11:45	13:00-13:45	14:00-14:45
第 6 回目のみ	10:00-12:00	13:00-15:00	10:00-12:00	13:00-15:00

第 2 期　ワークショップ　実施方法未定（集合研修または遠隔研修、またはその組み合わせで実施）

回	日程	テーマ（仮）
1	12 月～2 月の週末 （日時未定）	ビジネス日本語のコースデザイン
2		ビジネス日本語教師養成講座の概要 ビジネスマナー教授法
3		オンラインレッスン概要
4		ライティング添削概要
5		PC を使っての記録、報告書などの実例紹介

＊受講修了者には、修了証を発行いたします。