



主催 特定非営利活動法人 日本語教育研究所

シリーズ：ビジネスパーソンへの日本語レッスン 第3回

学習者の管理・評価・報告

～「個人カルテ」のすすめ～

ビジネスパーソンにレッスンをする際、学習者のニーズを理解し、どのような内容で学習を進めたらより効果的で、学習者の目標を達成できるカリキュラムになるのか。次に、その学習内容をどのように管理し、学習者の進捗や上達を目で見える形で記録していったらいいのか、また、企業から依頼された日本語レッスンでは、進捗状況の共有も必要となります。それらの方法についてご紹介するのが、今回の講座の目的です。皆様の学習者管理、評価、報告のヒントになるものを見つけてください。

ご自宅から参加
オンライン
LIVE 講座

講座終了後の質問も
受け付けます。

■ 講座内容 ■

- ニーズ調査と目標設定
- 評価基準の設定
- 学習の進捗管理とその共有 *9月16日(祝)に行う講座と同じ内容のオンライン講座です。

■ 講師 ■ 武田聡子 氏

NPO 法人日本語教育研究所副理事・主任研究員、桜美林大学、国土舘大学、立教大学兼任講師

■ 日時 ■ 2019年9月28日(土) 18:00-19:30 (日本時間)

■ 受講費 ■ 日本語教育研究所会員・一般 1,000円 *受講費のお支払いはPaypalのみとなります

■ 定員 ■ 100名 (最少開講人数 10名)

■ お申込締切 ■ 9月25日(水)

■ 場所 ■ オンライン

■ 運営方法 ■ ・今回は Zoom というオンライン会議システムを利用いたします。

・参加者はチャットボックスを使って質問をすることができます。

* 次のものをご準備ください。 ・インターネット接続

・イヤホン (ハウリングを防ぐのに必要です)

・スマホやタブレットの方は専用のアプリ (Zoom) が必要です。

■ 申し込み ■ <https://forms.gle/gyd2k89eLE8jXd6B9>



お申込後、受講費のお振込みについてご連絡いたします。講座のお申込みは、受講費のご入金を確認次第、完了となります。

■ お問い合わせ ■ 特定非営利活動法人日本語教育研究所 TEL:03-3222-1761 FAX:03-3222-1762