



主催 特定非営利活動法人 日本語教育研究所

シリーズ：ビジネスパーソンへの日本語レッスン 第3回

# 学習者の管理・評価・報告

## ～「個人カルテ」のすすめ～

ビジネスパーソンにレッスンをする際、学習者のニーズを理解し、どのような内容で学習を進めたらより効果的で、学習者の目標を達成できるカリキュラムになるのか。次に、その学習内容をどのように管理し、学習者の進捗や上達を目で見える形で記録していったらいいのか、また、企業から依頼された日本語レッスンでは、進捗状況の共有も必要となります。それらの方法についてご紹介するのが、今回の講座の目的です。皆様の学習者管理、評価、報告のヒントになるものを見つけてください。

### ■ 講座内容 ■

- ニーズ調査と目標設定
- 評価基準の設定
- 学習の進捗管理とその共有

講座終了後の質問も受け付けます。

\* 9月28日(土) に行うオンライン LIVE 講座と同じ内容の講座です。



### ■ 講師 ■ 武田聡子 氏

NPO 法人日本語教育研究所副理事・主任研究員、桜美林大学、国士舘大学、立教大学兼任講師  
オーストラリア、シドニー工科大学で日本語教育の Graduate Diploma を取得後、シドニー大学、サタデースクール等で日本語教師を始める。その後、東京の日本語学校、大学、企業、自治体などの様々な現場で日本語教師として従事、北区ボランティア教室の日本語支援者育成、日本語学校での日本語教師養成、企業におけるビジネスパーソンに対する日本語教師養成などにも携わる。また教材作成、執筆、コースデザイン、コーディネーターも務める。

■ 日時 ■ 2019 年 9 月 16 日 (祝) 10:00-12:00 (受付開始 9:45)

■ 対象 ■ 日本語教育に携わっている方

■ 定員 ■ 16 名 (最少開講人数 10 名) 定員になり次第、受付終了

■ 場所 ■ 日本語教育研究所 会議室

■ 受講費 ■ 日本語教育研究所会員 3,000 円 / 一般 4,000 円

※新規に会員にお申し込みいただく方は、受講費3,000円+年会費2,000円で計5,000円になります。会員登録につきましては、当研究所のホームページをご覧ください。

■ 申し込み方法 ■ [nihongo-nikken@npo-nikken.com](mailto:nihongo-nikken@npo-nikken.com) までご連絡ください。

受講費の振込口座をメールでお知らせいたします。

講座のお申込みは、受講費のご入金を確認次第、完了となります。